

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных
предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска)

У Ч Т Е Н О
мнение
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г.
Новокуйбышевска
Протокол
№ 1 от 15.01.2026
Председатель

Н.Ф. Иванова

П Р И Н Я Т О
Общим собранием
работников
ГБОУ СОШ № 7
«ОЦ»
г. Новокуйбышевска
Протокол
№ 1 от 15.01.2026

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом директора
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
№ 18-од от 15.01.2026

Директор

Е.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»),

- законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области (в том числе: постановление Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Самарской области», Постановление Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 18.10.2006 N 135, от 09.02.2007 N 11, от 17.02.2010 N 48, от 17.02.2011 N 59, от 27.10.2011 N 670, от 19.03.2012 N 128, от 22.01.2014 N 25, от 22.02.2018 N 93, от 22.05.2020 № 345, от 17.04.2024 № 277), Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 14.11.2013 N 620, от 22.07.2014 N 410, от 13.01.2016 N 3, от 31.01.2017 N 59, от 21.09.2020 N 716, от 01.11.2022 N 925, от 18.10.2023 N 829, от 15.08.2024 N 602), Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2006 № 45 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере образования, осуществляемых министерством науки и образования Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2008 N 125, от 27.10.2011 N 685, от 12.07.2016 N 365, от 16.12.2016 N 754, от 04.04.2017 N 214, от 22.05.2019 N 336, от 13.08.2019 N 556, от 20.02.2021 N 97, от 27.02.2023 N 133, от 20.03.2023 N 210, от 15.05.2024 N 334, с изм.,

внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 19.03.2009 N 107, от 06.10.2009 N 518, от 29.10.2010 N 569), постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)" (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 15.04.2019 N 224, от 28.08.2019 N 594, от 29.08.2019 N 604, от 17.12.2020 N 1041, от 05.02.2021 N 51, от 25.03.2022 N 169, от 13.09.2022 N 757, от 26.10.2022 N 893, от 08.12.2022 N 1108, от 09.06.2023 N 462, от 16.08.2023 N 650, от 16.08.2023 N 656, от 17.08.2023 N 665, от 05.12.2023 N 975, от 17.01.2024 N 10, от 22.01.2024 N 18 с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)),

- приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области;

- Уставом и Коллективным договором учреждения.

Положение принято общим собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **материальная помощь** – выплата работникам или другим физическим лицам, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору или гражданско-правовому договору;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, премии к праздничным и юбилейным датам.

Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- региональный бюджет;
- федеральный бюджет;
- внебюджетные средства.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

Отдельный срок устанавливается для выплаты педагогическим работникам ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) из средств федерального бюджета, поступившего в областной бюджет – последний день текущего месяца.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме,

подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.10. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.12. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15. Педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - педагогическая специальность), в образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, в возрасте не старше 30 лет, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 10000 (десяти тысяч) рублей. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

1.15. В соответствии со ст. 141 ТК РФ заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

2. Система оплаты труда работников

ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется на основе методики формирования фонда оплаты труда согласно постановлению Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Самарской области».

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

z – порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и

(или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.2. Структура фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности; оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

специального фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями работников);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются данным Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;

ежемесячная региональная выплата работникам, заработная плата которых доводится до целевых значений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики».

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Размер ежемесячной региональной выплаты работникам, заработная плата которых доводится до целевых значений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики», при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении норм труда (трудовых обязанностей) на ставку заработной платы составляет 5000 рублей в месяц.

Работникам, работающим по совместительству, неполное рабочее время либо на неполную ставку, а также не полностью отработавшим норму рабочего времени, размер ежемесячной региональной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на стимулирующие выплаты, а также на материальную помощь работникам Школы.

На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. Установление заработной платы работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

2.3.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп,

квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.3.2. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{пр} \times H \times U_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times U_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области;

$K_{пр}$ — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3.

H — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$U_{п}$ — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия),

проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 - если класс не делится на группы;
- 2 - если класс делится на группы;

$K_{\text{к}}$ — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{\text{п}}$ — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{\text{п}} = ((БЧ_{\text{п}} \times K_{\text{зн}}) - БЧ_{\text{п}}) + ((БЧ_{\text{п}} \times K_{\text{нм}}) - БЧ_{\text{п}}) + Д,$$

где $K_{\text{зн}}$, - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

$K_{\text{нм}}$ — повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

$Д$ — выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТ_п — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТ}_п = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория — ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_п \times \text{К}_{\text{кв}}) - \text{БЧ}_п,$$

где К_{кв} — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга — ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая устанавливается в следующих размерах:

от 3-х лет до 9 лет - 350 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 10 лет до 19 лет - 500 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 20 лет - 700 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет рассчитывается пропорционально педагогической нагрузке работника.

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3.3. Заработная плата *советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями* устанавливается за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023 г., и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗП}_{\text{сов}} = 0,5 \text{ ставки дол.окл.} + \text{Надб},$$

где:

ЗП_{сов} — предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки дол.окл. — 0,5 ставки должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области;

Надб — надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть), установленная на основании Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

2.3.4. Заработная плата *руководителя общеобразовательного учреждения* устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где ЗПр- заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$$БЧ_r = ЗП_{пср} \times K_r + Ч_r,$$

БЧ_р - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где ЗП_{пср} — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_р - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Ч — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СП_р - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_r = (ЗП_{пср} \times K_r \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_r) + M,$$

где K_{зн} — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

$$СТ_p = C_p,$$

Ч_р – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где С_р — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

2.3.5. Заработная плата *заместителей руководителя* общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП_{зг} — заработная плата заместителей руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧ_{зг} — базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где ЗП_{пср} — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_р — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений. Конкретный размер коэффициента устанавливается Приказом директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в размере не более 1,5.

Конкретный размер коэффициента устанавливается Приказом руководителя общеобразовательного учреждения;

П — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СП_{зг} — специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P,$$

где $K_{зн}$ — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

P - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

$СТ_{зг}$ — стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p — величина стимулирующих выплат заместителю руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3.6. Заработная плата работников Школы, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений — центров психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника» (в ред. изменений).

На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательной деятельностью из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Доплата за увеличение объема работы устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом с письменного согласия работника о возложении обязанностей выполнения дополнительной работы, поручаемой работнику наряду с основной работой. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Конкретный размер доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом с письменного согласия работника о возложении обязанностей выполнения дополнительной работы, поручаемой работнику наряду с основной работой.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

Доплата административному персоналу (директор, заместители директора) и педагогическому персоналу, работающему в РОСНЕФТЬ-классов, осуществляется согласно Положению об организации и функционирования Роснефть-классов на базе ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются доплаты педагогическим работникам. Размер и условия доплат указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются доплаты работникам за увеличение объема работы. Размер и условия доплат указаны в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, за исключением директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.6. Распределение экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

В случае образования экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, не урегулированных настоящим Положением, руководитель ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска

Условия и размер доплат педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска из специальной части фонда оплаты труда

№	Условия доплат	Размер
1	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию (в соответствии с планом работы ОУ)	500 руб.
2	Проверка тетрадей (в соответствии с Положением о проверке тетрадей)	до 4500 руб.
3	Заведование спец. кабинетами (физика, медиатека, технология, химия, биология, информатика, спортивный зал) (в соответствии с Положением о кабинете)	до 500 руб. за 1 кабинет
4	Формирование функциональной среды учебного кабинета (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	200 руб.
5	За проведение консультаций, дополнительных занятий с учащимися	600 руб. за 1 час (5 – 8 классы)

		800 руб. за 1 час (9 – 11 классы)
6	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОУ)	1000 руб. за каждого молодого специалиста
7	Руководство методическими объединениями (в соответствии с Положением о методическом объединении учителей)	700 руб.
8	Внеклассная работа по физической культуре (в соответствии с Положением о физкультурно-массовой работе)	до 3000 руб.
9	Заведование школьным музеем (в соответствии с Положением о музее)	5000 руб.
10	Руководство детскими объединениями «Юные спасатели природы», «Юные инспектора движения», «Дружина юных пожарных», «Школа юного журналиста» (в соответствии с Положением о детском объединении)	до 1000 руб.
11	Руководство школьным научным обществом обучающихся (в соответствии с Положением о школьном научном обществе обучающихся)	до 6000 руб.
12	Руководство социальным проектом обучающихся (в соответствии с Положением о социальном проекте)	до 1000 руб.
13	Организация и проведение внеклассных мероприятий (в соответствии с Положением о мероприятии)	до 2500 руб. за каждое мероприятие
14	Организация и проведение внешкольных мероприятий (в соответствии с Положением о мероприятии)	до 3000 руб.
15	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (в соответствии с Положением о мероприятии)	до 3000 руб.
16	Работа по организации и благоустройству зимнего сада	300 руб.
17	Работа по организации и благоустройству пришкольного участка	до 600 руб.
18	Выполнение функций лаборанта (в соответствии с Положением)	до 2500 руб.
19	Выполнение функций социального педагога (в соответствии с Положением)	до 6500 руб.
20	Руководство первичным отделением школьников (самоуправление) (в соответствии с Положением)	6000 руб.
21	Проведение мониторинга оценки качества образования на платформе АСУ РСО в	500 руб.

	соответствии с требованиями МСОКО	
22	Организация и проведение деятельности по профориентации школьников (в соответствии с Положением)	6000 руб.
23	Организация и проведение деятельности по олимпиадному движению школьников (в соответствии с Положением)	7000 руб.
24	Организация и проведение деятельности Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (в соответствии с Положением)	4000 руб.
25	Разработка материалов (КИМ, спецификация, кодификатор» для проведения промежуточной аттестации детей, находящихся на семейном обучении (в соответствии с Положением)	500 руб. за 1 предмет
26	За проведение консультаций, промежуточной аттестации детей, находящихся на семейном обучении (в соответствии с Положением)	до 500 руб. за 1 предмет
ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым		

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
Работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска за увеличение объема работы**

	Категория работников	Условия доплаты	Размер
1	заместитель директора, учитель	Ведение (администрирование) школьного сайта (в соответствии с Положением о школьном сайте)	до 3500 руб.
2	заместитель директора, учитель	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	6000 руб.
3	инспектор по кадрам, экономист	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 3000 руб.
4	экономист	Подготовка проектов приказов по заработной плате	4000 руб.

5	библиотекарь, экономист	Организация горячего питания обучающихся (в соответствии с Положением об организации питания)	5000 руб.
6	Учитель, заместитель директора	Составление и корректировка расписания	до 8000 руб.
7	учитель, заместитель директора	Разработка школьных целевых программ (Программа развития, Программа инновационной деятельности, Образовательная программа, Программа энергосбережения и иные)	до 3000 руб. за каждую
8	учитель, заместитель директора	Подготовка презентационных материалов (буклетов, презентаций, стендов)	1700 руб.
9	учитель, заместитель директора	Организация работы в условиях эксперимента (в соответствии с планом экспериментальной работы)	до 3000 руб.
10	учитель, заместитель директора	Организация работы апробационной площадки (в соответствии с планом работы апробационной площадки)	до 2000 руб.
11	экономист, инспектор по кадрам	Оцифровка текстовых документов	4000 руб.
12	учитель, уборщик служебных помещений, дворник, слесарь- сантехник	Работа по благоустройству территории	до 800 руб.
13	инспектор по кадрам	Организация медицинского осмотра сотрудников	до 2000 руб.
14	учитель	Организация работы по ГО ЧС	до 4000 руб.
15	сторож, дворник, уборщик служебных помещений	Уборка крыльца (центральный вход в здание школы)	до 2500 руб.
16	учитель	Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности школьной	до 2000 руб.

		информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся	
17	учитель	Оформление личного дела обучающегося (внесение информации об итоговых отметках за учебный год)	50 руб.
18	учитель	Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники (печать аттестатов)	до 3000 руб.
19	учитель, заместитель директора	Организация и проведение методической работы и курсов повышения квалификации	до 6000 руб.
20	учитель, заместитель директора	Организация и контроль деятельности в сфере «цифровой трансформации»	до 5500 руб.
21	учитель, заместитель директора	Использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета) в период дистанционной работы	Учителя, ведущие уроки онлайн и являющиеся классными руководителями, заместители директора – до 1000 руб. Учителя, ведущие уроки с помощью ЭОР и являющиеся классными руководителями – 500 руб. Учителя, ведущие уроки с помощью ЭОР и не являющиеся классными руководителями – 250 руб.
22	учитель	Организация деятельности по аттестации работников	3000 руб.
23	учитель	Организация работы по программе «Билет в будущее»	5000 руб.
24	слесарь	Выполнение плотницких работ	до 10000 руб.
25	заместитель	Выполнение обязанностей по	до 7000 руб.

	директора	ведению бухгалтерского учета	
26	заместитель директора, экономист	Организация работы с официальными интернет- площадками (сайтами)	до 4000 руб.
27	экономист, инспектор по кадрам, библиотекарь	Выполнение переплетных работ	до 3000 руб.
28	заместитель директора, учитель	Ведение официальной группы образовательной организации в социальных сетях	до 3000 руб.

29	заместитель директора, учитель	Организация и проведение деятельности психолого- педагогического консилиума	до 3000 руб.
30	заместитель директора, учитель	Организация и контроль профилактической работы в образовательной организации	до 6000 руб.
31	учитель	Организация работы по ГТО	2000 руб.
32	учитель	Ведение мониторинга информации	200 руб.
33	заместитель директора, учитель	Организация взаимодействия с организациями культуры, досуга и спорта по реализации образовательных, досуговых программ, мероприятий	до 7000 руб.
34	заместитель директора, учитель	Организация взаимодействия с общественными организациями, иными образовательными и не образовательными организациями	до 6000 руб.
35	заведующий хозяйством	Подготовка проектов приказов	до 4000 руб.
36	заведующий хозяйством	Организация работы по антитеррористической защищенности ОУ	до 6000 руб.
37	уборщик служебных помещений, заведующий хозяйством	Мытье стеклянных поверхностей (двери, окна)	до 2000 руб.
38	экономист, инспектор по кадрам, дворник, плотник, заведующий хозяйством	Оформление внутреннего тематического пространства	до 3000 руб.
ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым			