

Приложение 2
к Приказу ГБОУ СОШ № 7
«ОЦ» г. Новокуйбышевска
от 29.08.2025 №285-од

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБО СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшиими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Поволжским управлением образования Самарской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным за организацию питания в школе с учетом числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1 Организация питания осуществляется на основании заключенного договора с АО «Фабрика школьного питания».

4.2 Финансирование расходов на организацию питания школьников осуществляется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

- средств муниципального бюджета, субсидия, выделяемая на основании Постановления Главы городского округа Новокуйбышевск на каждого обучающегося, получающего горячее питание в виде завтрака или обеда;

- средств родителей.

4.3 Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

4.4 Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за завтраки и обеды устанавливается местным органом самоуправления и отражается в нормативно-правовых документах.

4.5 Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Директор образовательной организации назначает ответственного за организацию питания в школе с определением его функциональных обязанностей.

4.7 Ответственный за организацию питания в школе ведет учет количества фактически полученного обучающимися питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую на позднее 15.00 текущего дня.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области;

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак — для обучающихся первой смены) имеют право:

- обучающиеся из многодетных семей.

5.4. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, утвержденной в приложении 2 к данному Положению.
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (приложение 1 к данному Положению).

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Права и обязанности ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска:

6.1.1. ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска обязано:

- создать необходимые условия для организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- назначить ответственных работников, осуществляющих контроль
 - за организацией питания;
 - за посещением и приемом пищи учащимися в столовой;
 - за бракеражем готовой и сырой продукции;
 - за С-витаминизацией блюд;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

6.1.2. ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска имеет право:

- устанавливать график питания учащихся и правила их поведения в столовой;
- предъявлять АО «Фабрика школьного питания» претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде;

- организовывать совместно с родительским советом, Управляющим советом работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

6.2. Права и обязанности АО «Фабрика школьного питания»:

4.2.1. АО «Фабрика школьного питания» обязана:

- обеспечивать школьную столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами;
- осуществлять техническое обслуживание установленного в школьной столовой оборудования;
- оказывать услуги в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных норм, правилами техники безопасности, установленных законодательством для данного вида услуг;
- предоставлять книгу отзывов и предложений по каждому запросу потребителя услуги;
- иметь уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала в соответствии с требованиями ГОСТ;
- обеспечивать за счет собственных средств доставку продуктов питания для приготовления блюд, вывоз порожней тары и пищевых отходов;
- поставлять продовольственное сырье и пищевые продукты для организации горячего питания школьников, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;
- при хранении пищевых продуктов обеспечивать строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

6.2.2. АО «Фабрика школьного питания» имеет право:

- в случае несвоевременной оплаты родителями (законными представителями) учащихся услуги по предоставлению горячего питания не оказывать услугу.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска:

6.3.1. Родители (законные представители) учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска обязаны:

- своевременно (не позднее 15.00 часов дня предшествующему питанию) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника (по согласованию) и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- своевременно вносить плату за питание ребенка (до 10 числа каждого текущего месяца).

6.3.2. Родители (законные представители) учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска имеют право:

- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские советы;
- знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляется директор школы и ответственный за организацию питания в школе.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права

обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся ГБОУ СОШ№7 «ОЦ» г.Новокуйбышевска

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none">• копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;• копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из семей участников СВО	<ul style="list-style-type: none">• Копия справки (или иного документа), подтверждающей отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО.
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none">• Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) ребенка.• Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи.• Сведения МВД РФ о регистрации по месту пребывания на территории Самарской области• Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление.• Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (или документ, подтверждающий родство заявителя с полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами (свидетельство о заключении брака; свидетельство о перемене имени; запись в паспорте, подтверждающая заключение брака или наличие детей; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, или признании родственных связей).• Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

**Заявление о
предоставлении мер
социальной поддержки
в виде бесплатного или
льготного питания для детей категории ОВЗ**
Директору ГБОУ СОШ №7 ОЦ
Ивановой Е.В.

от _____

(проживающей по адресу)

(паспортные данные)

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику
_____ класса, в дни посещения ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на период с
_____ 202_____ года по _____ 202_____ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что
ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г.
Новокуйбышевска ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г.
Новокуйбышевска

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления
ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем школы о необходимости ежегодной подачи
заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих
основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

Подпись
Расшифровка
Дата

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания для детей из многодетных семей**

Директору ГБОУ СОШ №7 ОЦ
Ивановой Е.В.

от _____

(проживающей по адресу)

(паспортные данные)

Заявление

Прошу организовать для моего сына (дочери) _____, ученика(цы) ____ класса, ежедневное горячее питание с ___. ___. 202 г. и освободить от его оплаты с этой же даты.

Основание: наша семья является многодетной (*проживает на территории Самарской области, имеет ____ детей (включая рожденных (усыновленных), приёмных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до восемнадцати лет и (или) двадцати трех лет при условии их (его) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, все члены семьи являются гражданами Российской Федерации) и не получают в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» пособие на питание ребенка.*)

Об изменениях, которые влекут за собой утрату статуса многодетной семьи, обязуюсь уведомить образовательную организацию в течении 5 рабочих дней с момента утраты оснований для получения бесплатного питания для моего ребенка.

Подтверждающие документы прилагаю

подпись, дата

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания для детей , один из родителей которых
является участником СВО**

Директору ГБОУ СОШ №7 ОЦ
Ивановой Е.В.

от _____

_____ (проживающей по адресу)

_____ (паспортные данные)

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику
_____ класса, в дни посещения ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на период с
_____ 202_____ года по _____ 202_____ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что
ребенок относится к категории детей, один из родителей (законных представителей)
которых является участником СВО.

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г.
Новокуйбышевска ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь
незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г.
Новокуйбышевска

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления
ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

1) _____ ;

Подпись
Расшифровка
Дата