

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР" ИМЕНИ Г.И. ГОРЕЧЕНКОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**446218, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 12, тел. 4-74-17**

---

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического совета  
от 31 мая 2022 г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 31 мая 2022 г.  
№119/1  
Директор ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г.Новокуйбышевска  
Е.В.Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по учебному предмету, курсу,  
реализуемой с 1.09.2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах по учебному предмету, курсу, реализуемой с 1.09.2022 г. регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, в том числе элективных курсов и курсов внеурочной деятельности (далее – курса) ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска разрабатываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС ООО).

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

1.4. Задачи программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.6. Структура Программы является единой для всех педагогов, работающих в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г.Новокуйбышевска и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством реализации.

1.7. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) является приложением к рабочей программе и соответствует тематическому планированию, входящему в его структуру.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа является составной частью основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных или авторских рабочих программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (основное общее образование, среднее общее образование).

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, факультативные, элективные курсы, программы внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей одной предметной области.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской

программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, которые отражаются в пояснительной записке.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительную записку;
2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Тематическое планирование;
5. Приложение (Календарно-тематическое планирование). Для курсов внеурочной деятельности не является обязательным.

3.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.3. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);

3.4. Информация о возможности использования по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании может быть отражена в тематическом планировании или в календарно-тематическом планировании на усмотрение учителя;

3.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

### **4. Содержание и оформление рабочей программы**

4.1. Титульный лист. На титульном листе указываются: название ОУ по Уставу, название Программы (предмет, курс); адресность (класс); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория, Ф.И.О.); год составления Программы (см. Приложение № 1). Для программы курса внеурочной деятельности указывается направление (см. Приложение № 2).

4.2. Пояснительная записка содержит информацию о программе, на основе которой разработана рабочая программа, учебники, которые используются в образовательном процессе, для реализации рабочей программы, описание места учебного предмета, курса в учебном плане ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г.Новокуйбышевска.

4.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса систематизируются по трем видам: личностным, метапредметным, предметным.

4.4. Содержание учебного предмета, курса;

4.5. Приложение – календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

#### Календарно-тематическое планирование к рабочей программе

по \_\_\_\_\_ (\_\_\_ - \_\_\_ классы)

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Учитель \_\_\_\_\_

| Название темы/ раздела (количество часов)  |            |                  |                  |                |     |
|--|------------|------------------|------------------|----------------|-----|
| <b>Планируемые результаты</b><br><b>Личностные УУД:</b><br><b>Коммуникативные УУД:</b><br><b>Регулятивные УУД:</b><br><b>Предметные УУД:</b> |            |                  |                  |                |     |
| № урока  | Тема урока | Количество часов | Планируемая дата | Форма контроля | ЭОР |

4.6. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: нижнее, верхнее - 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Таблица с календарно-тематическим планированием располагается горизонтально. Каждая таблица в тексте нумеруется и имеет заголовок.

4.7. Рабочая программа вкладывается в папку-скоросшиватель в твердом переплете, каждый лист (А-4) подшивается с помощью дырокола (без файлов и скрепок).

### 5. Утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа и КТП рассматриваются членами школьного методического объединения (определяется соответствие программы требованиям государственного образовательного стандарта, Примерной рабочей программе по предмету, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 3/21 от 27.09.2021 г., учебному плану образовательного учреждения, требованиям настоящего положения), проверяется заместителем директора по УВР ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г.Новокуйбышевска и утверждается приказом директора образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодные-климатические условия;
- праздничные дни;
- изменение в календарном графике.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта.

Приложение № 1  
к Положению о рабочей программе  
по учебному предмету, курсу,  
реализуемой с 01.09.2022 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ  
Г.И.ГОРЕЧЕНКОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
446218, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 12, тел. 4-74-17**

| РАССМОТРЕНО  | ПРОВЕРЕНО  | УТВЕРЖДЕНО  |
|--|--|---|
| на заседании ШМО<br>Протокол<br>№ ___ от _____<br><br>_____ Т.П.Кутлахметова | Зам. директора по УВР<br>С.Н. Гайдукова<br>_____ | приказом директора ГБОУ<br>СОШ № 7 «ОЦ»<br>г.Новокуйбышевска<br><br>№ _____ от _____<br><br>_____ Е.В.Иванова |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету  
«Литература»  
5-9 классы

Составлена в соответствии с Примерной рабочей программой по литературе. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол 3/21 от 27.09.2021 г.

*Составитель:  
Учитель русского языка и литературы,  
высшей квалификационной категории  
Гаврилова Елена Вениаминовна*

г.Новокуйбышевск

2022 г.

Приложение № 2  
к Положению о рабочей программе  
по учебному предмету, курсу,  
реализуемой с 01.09.2022 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ  
Г.И.ГОРЕЧЕНКОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
446218, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 12, тел. 4-74-17**

| РАССМОТРЕНО                                    | ПРОВЕРЕНО  | УТВЕРЖДЕНО   |
|--|--|--|
| на заседании ШМО<br>Протокол<br>№ ___ от _____ | Зам. директора по УВР<br>С.Н. Гайдукова<br>_____ | приказом директора ГБОУ<br>СОШ № 7 «ОЦ»<br>г.Новокуйбышевска<br>№ _____ от _____ |
| _____ Т.П.Кутлахметова                         |  | _____ Е.В.Иванова  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
внеурочной деятельности  
**«РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»**  
для обучающихся 5 - 9 классов направление:  
духовно - нравственное

*Составитель:*  
*классные руководители 5 — 9 классы*

г.Новокуйбышевск  
2022 г.

