

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр» имени Г. И. Гореченкова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

П Р И К А З .

от 02 . 09 .2021 г. № 270 - од

Об организации горячего питания учащихся
в 2021-2022 учебном году

На основании п.15 ст.28, ст.37, п.4.2. ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Самарской области от 19.06.2019 №65-ГД «О внесении изменений в закон Самарской области «Об образовании в Самарской области» в части обеспечения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в государственных образовательных организациях Самарской области и не проживающим в указанных организациях», договора №1 от 01.01.2020г. по организации питания обучающихся, заключенного с НМУП «Фабрика школьного питания», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска горячее питание школьников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, установленными Роспотребнадзором, с 06.09.2021 года по утвержденным тарифам:

Наименование	Тариф
Завтраки (5-11 классы)	74 руб.00 коп.
Обеды (5 – 11 классы)	83 руб.00 коп.

2. Организовать с 6.09.2021г. бесплатное двухразовое питание для обучающихся с ОВЗ при условии предоставления следующих документов:

- заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося, включающее согласие на обработку персональных данных и расписку, что семья не получает ежемесячное социальное пособие на питание в ГБОУ СОШ №7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
 - копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия заключения ПМПК об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия)
3. Возложить обязанности организатора горячего питания школьников с 01.09.2021 г. на Шигаеву С.В., библиотекаря (Приложение 3).
 4. Возложить обязанности контроля за организацией горячего питания обучающихся, составления графика на заместителя директора по УВР Новикову Е.С.
 5. Возложить контроль за санитарным состоянием пищеблока, столовой, качеством блюд на медицинского работника Ращупкину Е.А.. (по согласованию).
 6. Классным руководителям 5 — 11 классов, в срок до 06.09.2021 г.:
 - провести с обучающимися и родителями (законными представителями) беседы о необходимости горячего питания, уточнить сведения об учащих, получающих льготы, учащих, находящихся на дому по состоянию здоровья;
 - проинформировать родителей учащихся (законных представителей) о стоимости услуг НМУП «Фабрика школьного питания», утвержденными с 01.01.2021г.
 - в срок постоянно организовывать посещение детьми столовой в соответствии с графиком.
 7. Учителям - предметникам своевременно приводить детей в столовую согласно графику (Приложение 1).
 8. Утвердить локальные акты, регламентирующие вопросы организации горячего питания школьников:
 9. Положение об организации горячего питания школьников (Приложение 2);
 10. Для проведения оценки качества блюд (бракеража блюд по органолептическим показателям) создать бракеражную комиссию в составе четырех человек:
Новиковой Е.С., заместителя директора по УВР;
Ращупкиной Е.А., медицинский работник (по согласованию);
Юдиной И.В., заведующая производством (по согласованию);
Шигаевой С.В., библиотекаря

ГРАФИК ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

8.40 – 09.00 (после 2 урока)	5, 11 классы/завтрак/
9.40 – 10.00(после 2 урока)	6, 10 классы/завтрак/
10.40 – 11.00 (после 3 урока)	7,8,9 классы/завтрак/
11.40 – 12.00 (после 4 урока)	5,6, классы/обед/
12.40 – 13.00 (после 5 урока)	7,8,10,11классы/обед/
13.40 — 14.00 (после 6 урока)	9 классы/обед.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся.

1.3. Основные цели и задачи при организации горячего питания школьников в образовательной организации являются:

цель: обеспечение полноценным, качественным горячим питанием учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания в течение учебного года;

задачи:

- гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди школьников заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Регулирует отношения между ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, НМУП «Фабрика школьного питания» и родителями (законными представителями) учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска по вопросам питания учащихся.

2.2. ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание учащихся в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется только в дни учебных занятий (с понедельника по пятницу).

3.2. Для учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в столовой, находящейся в здании образовательной организации.

3.3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.).

3.4. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, одного из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, организатора горячего питания школьников (назначенного приказом директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска) и заведующей производством (по согласованию).

3.5. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут каждая.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы и в соответствии с ежедневным меню. Ежедневное меню утверждается директором ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, составляется заведующим производством, на основании 10 – дневного примерного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

Калькуляция меню производится бухгалтером НМУП «Фабрика школьного питания».

Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам организатора горячего питания школьников, ежедневно направляемым заведующей столовой. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями организатору горячего питания школьников за 3 дня и уточняется накануне не позднее 15.00 часов.

3.7. Классные руководители и учителя ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска сопровождают учащихся в столовую. Организатор горячего питания школьников несет ответственность за отпуск питания учащимся согласно заявке.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска:

4.1.1. ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска обязано:

- 4.1.1.1. создать необходимые условия для организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- 4.1.1.2. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль
 - за организацией питания;
 - за посещением и приемом пищи учащимися в столовой;
 - за ведением ежедневный учет питающихся;
 - за бракеражем готовой и сырой продукции;
 - за С-витаминизацией блюд;
 - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - за оформлением: необходимой документации.

4.1.2. ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска имеет право:

- 4.1.2.1. устанавливать график питания учащихся и правила их поведения в столовой;
- 4.1.2.2. предъявлять НМУП «Фабрика школьного питания» претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде;
- 4.1.2.3. организовывать совместно с родительским советом, Управляющим советом работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

4.2. Права и обязанности НМУП «Фабрика школьного питания»:

4.2.1. НМУП «Фабрика школьного питания» обязана:

- 4.2.1.1. обеспечивать школьную столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами;
- 4.2.1.2. осуществлять техническое обслуживание установленного в школьной столовой оборудования;
- 4.2.1.3. оказывать услуги в соответствии с требованиями санитарных, противопожарных норм, правилами техники безопасности, установленных законодательством для данного вида услуг;
- 4.2.1.4. предоставлять книгу отзывов и предложений по каждому запросу потребителя услуги;
- 4.1.2.5. иметь уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала в соответствии с требованиями ГОСТ;
- 4.1.2.6. обеспечивать за счет собственных средств доставку продуктов питания для приготовления блюд, вывоз порожней тары и пищевых отходов;
- 4.1.2.7. поставлять продовольственное сырье и пищевые продукты для организации горячего питания школьников, соответствующие

требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность;

4.1.2.8. при хранении пищевых продуктов обеспечивать строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

4.2.2. НМУП «Фабрика школьного питания» имеет право:

4.2.2.1. в случае несвоевременной оплаты родителями (законными представителями) учащихся услуги по предоставлению горячего питания не оказывать услугу.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска:

4.3.1. Родители (законные представители) учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска обязаны:

4.3.1.1. своевременно (не позднее 15.00 часов дня предшествующему питанию) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия;

4.3.1.2. своевременно предупреждать медицинского работника (по согласованию) и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.3.1.3. своевременно вносить плату за питание ребенка (до 10 числа каждого текущего месяца).

4.3.2. Родители (законные представители) учащихся ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска имеют право:

4.3.2.1. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские советы;

4.3.2.2. знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

4.3.2.2. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией питания учащихся в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы (по согласованию), заведующая производством (по согласованию), организатор горячего питания школьников и заместитель директора по УВР, курирующий вопросы организации горячего питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование расходов на организацию питания

6.1. Организация питания осуществляется на основании заключенного договора с НМУП «Фабрика школьного питания».

6.2. Финансирование расходов на организацию питания школьников осуществляется за счет средств родителей с частичным возмещением затрат из средств муниципального бюджета.

6.3. Финансирование расходов на организацию питания школьников, родителям (законным представителям) которых оказывается государственная поддержка в соответствии с Законом Самарской области № 90-ГД от 15.07.2008г. «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» осуществляется за счет средств родителей с частичным возмещением затрат из средств областного бюджета.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

Приложение 3
к Приказу ГБОУ СОШ № 7
«ОЦ» г. Новокуйбышевска
от _____ № _____

**Функциональные обязанности организатора горячего питания учащихся
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения

1.1. Функции организатора горячего питания школьников может выполнять любой педагогический работник школы или специалист, на которого приказом директора школы возложены данные обязанности.

1.2. Организатор горячего питания школьников подчиняется заместителю директора по УВР, курирующего вопросы организации горячего питания.

1.3. В своей деятельности организатор горячего питания школьников руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;
- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
- Уставом школы;
- приказами директора школы;
- правилами и нормами гигиены труда, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Специалист-организатор школьного питания должен знать:

- нормативные правовые акты и другие руководящие и методические материалы, регулирующие деятельность в области здравоохранения;
- средства, формы и методы пропаганды здорового образа жизни; основы психологии, культурологии, социологии;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятия;
- основы научной организации труда, информационные технологии, уровни и цели профилактики;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Во время отсутствия организатора горячего питания школьников его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Функции

На организатора горячего питания школьников возлагаются следующие функции:

2.1. Участие в мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья, выявлению факторов риска, коррекции образа жизни, пропаганде медицинских и санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни средствами гигиенического обучения и воспитания учащихся.

2.2. Организация и контроль за школьным питанием.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций организатор горячего питания школьников обязан:

3.1. Формировать заявки на питание.

3.2. Вести ведомость учёта питания.

3.3. Сдавать отчёт по питанию в конце месяца.

3.4. Вести документацию по питанию.

3.5. Следить за санитарным состоянием обеденного зала.

3.6. Следить за качеством приготовления завтраков и обедов.

3.7. Вести работу среди учащихся школы по охвату горячим питанием.

4. Права

Организатор горячего питания школьников имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными обязанностями.

4.2. Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.

4.3. Требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.

5. Ответственность

Организатор горячего питания школьников несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.