


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных  
предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска)

---

У Ч Т Е Н О  
мнение  
Профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска  
Протокол  
№ 2 от 09.01.2020  
Председатель  
  
Н.Ф. Иванова

П Р И Н Я Т О  
Общим собранием  
работников  
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска  
Протокол  
№ 3 от 09.01.2020

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска  
№ 9-од от 13.01.2020



Директор

  
Е.В. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»),

- законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области (в том числе: постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 N 913, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)), Постановление Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 18.10.2006 N 135, от 09.02.2007 N 11, от 17.02.2010 N 48, от 17.02.2011 N 59, от 27.10.2011 N 670, от 19.03.2012 N 128, от 22.01.2014 N 25, от 22.02.2018 N 93), Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области (в ред. Постановлений Правительства

Самарской области от 14.11.2013 N 620, от 22.07.2014 N 410, от 13.01.2016 N 3, от 31.01.2017 N 59), Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2006 № 45 «Об утверждении перечня мероприятий в сфере образования, осуществляемых министерством науки и образования Самарской области» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2008 N 125, от 27.10.2011 N 685, от 12.07.2016 N 365, от 16.12.2016 N 754, от 04.04.2017 N 214, от 22.05.2019 N 336, от 13.08.2019 N 556, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Самарской области от 19.03.2009 N 107, от 06.10.2009 N 518, от 29.10.2010 N 569), постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)" ( в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 15.04.2019 N 224, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016)),

- приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области (в том числе: приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 N 4-од, от 30.09.2015 N 382/1-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.10.2019 N 314-од); приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (в ред. Приказов министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 N 8-од, от 10.01.2013 N 3-од, от 28.06.2013 N 281-од, от 04.09.2014 N 278-од, от 09.09.2015 N 365-од, от 20.12.2016 N 408-од, от 03.07.2017 N 262-од, от 13.03.2018 N 100-од, от 29.12.2018 N 464-од);

- Уставом и Коллективным договором учреждения.

### 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *заработная плата (оплата труда)* - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- *минимальный размер оплаты труда* - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- *должностной оклад (оклад)* – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- *выплаты компенсационного характера* – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- *выплаты стимулирующего характера* – доплаты и надбавки работникам, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества выполняемой работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного

срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.10. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.12. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. Педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - педагогическая специальность), в образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по

направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, в возрасте не старше 30 лет, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

## **2. Система оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

### **2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется на основе методики формирования фонда оплаты труда согласно постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^K \left( \frac{\text{NRO}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

$\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

## **2.2. Структура фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников,

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

2) стимулирующего фонда в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников, в том числе руководителю Учреждения в размере 3% от стимулирующего фонда учреждения.

Процентное отношение базового и стимулирующего фонда оплаты педагогического и прочего персонала и специального фонда может меняться на основании изменений, вносимых в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

3) объемом средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

### **2.3. Установление заработной платы работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в пределах базового фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

Зарплата руководителя Учреждения устанавливается учредителем.

Зарплата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на



группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

- 1 - если класс не делится на группы;
- 2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - за ученую степень доктора наук;
- 1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения или проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчётная единица за один академический час педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается для:

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 9-х классах;

среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 10-х классах;

среднего общего образования.

Средняя расчётная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \cdot \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365}$$

где  $C_{\text{ч}}$  - средняя расчетная единица за один академический час педагогического работника, осуществляющего образовательные процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед}}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  – количество учащихся в классе;

$b_i$  – количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  – переменное значение, обозначающее 5-й, 6-й.....11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245;

365 - количество дней в году.

*Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения*

устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

*Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера школы устанавливается руководителем учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:*

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера школы;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для заместителей руководителя за учёную степень доктора наук;

1,1 – для заместителей руководителя за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

*Заработная плата работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.*

Должностные оклады (оклады) работников Школы, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с

учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)" (в ред. изменений).

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

Оплата труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска производится на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом МРОТ, работнику устанавливается доплата в размере недостающей фактической потребности в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются доплаты педагогическим работникам. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются следующие выплаты:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- выплаты педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Доплата педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса устанавливается кратной стоимости одного человека/часа и носит периодический характер.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

*Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда* устанавливается по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

*Доплата за работу в ночное время* устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблице учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% от должностного оклада (ставки).

*Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни* устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

*Доплата за сверхурочную работу* устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

*Доплата за совмещение профессий (должностей)* устанавливается при наличии вакансий в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере не превышающим должностной оклад вакантной должности за 1 штатную единицу.

*Доплата за расширение зоны обслуживания* устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу.

*Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,* устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

*Доплата за выполнение работ различной квалификации* устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

*Доплата за увеличение объема работы* устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом с письменного согласия работника о возложении обязанностей выполнения дополнительной работы, поручаемой работнику наряду с основной работой. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Конкретный размер доплаты за выполнение дополнительной работы устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом с письменного согласия работника о возложении обязанностей выполнения дополнительной работы, поручаемой работнику наряду с основной работой.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

Доплата административному персоналу (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий деятельность РОСНЕФТЬ-классов, главный бухгалтер) и педагогическому персоналу, работающему в РОСНЕФТЬ-классах, осуществляется согласно Положению об организации и функционирования Роснефть-классов на базе ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

## **2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, за исключением директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

## **2.6. Распределение экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

В случае образования экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ГБОУ



СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, не урегулированных настоящим Положением, руководитель ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска из специальной части фонда оплаты труда**

№	Условия доплат	Размер
1	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию (в соответствии с планом работы ОУ)	500 руб.
2	Проверка тетрадей (в соответствии с Положением о проверке тетрадей)	до 2500 руб.
3	Заведование спец. кабинетами (физика, медиатека, технология, химия, биология, информатика, спортивный зал) (в соответствии с Положением о кабинете)	до 300 руб. за 1 кабинет
4	Формирование функциональной среды учебного кабинета (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	100 руб.
5	За проведение консультаций, дополнительных занятий с учащимися	600 руб. за 1 час (5 – 8 классы) 800 руб. за 1 час (9 – 11 классы)
6	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОУ)	500 руб. за каждого молодого специалиста
7	Руководство методическими объединениями (в соответствии с Положением о методическом объединении учителей)	500 руб.
8	Внеклассная работа по физической культуре (в соответствии с Положением о физкультурно-массовой работе)	до 3000 руб.
9	Заведование школьным музеем (в соответствии с Положением о музее)	500 руб.
10	Руководство детскими объединениями «Юные спасатели природы», «Юные инспектора	до 1000 руб.

	движения», «Дружина юных пожарных», «Школа юного журналиста» (в соответствии с Положением о детском объединении)	
11	Руководство школьным научным обществом обучающихся (в соответствии с Положением о школьном научном обществе обучающихся)	до 6000 руб.
12	Руководство социальным проектом обучающихся (в соответствии с Положением о социальном проекте)	до 1000 руб.
13	Организация и проведение внеклассных мероприятий (в соответствии с Положением о мероприятии)	500 руб. за каждое мероприятие
14	Организация и проведение внешкольных мероприятий (в соответствии с Положением о мероприятии)	до 3000 руб.
15	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (в соответствии с Положением о мероприятии)	до 2000 руб.
16	Работа по организации и благоустройству зимнего сада	300 руб.
17	Работа по организации и благоустройству пришкольного участка	до 300 руб.
18	Выполнение функций лаборанта (в соответствии с Положением)	до 2500 руб.
19	Выполнение функций социального педагога (в соответствии с Положением)	до 6500 руб.
20	Руководство первичным отделением российского движения школьников (самоуправление) (в соответствии с Положением)	3000 руб.
21	Проведение мониторинга оценки качества образования на платформе АСУ РСО в соответствии с требованиями МСОКО	500 руб.
22	Организация и проведение деятельности по профориентации школьников (в соответствии с Положением)	3000 руб.
<b>ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым</b>		

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
Работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска

**Условия и размер доплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска за увеличение объема работы**

	<b>Категория работников</b>	<b>Условия доплаты</b>	<b>Размер</b>
1	заместитель директора, учитель	Ведение (администрирование) школьного сайта (в соответствии с Положением о школьном сайте)	до 3500 руб.
2	заместитель директора, учитель	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	3000 руб.
3	инспектор по кадрам, бухгалтер	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 3000 руб.
4	бухгалтер	Подготовка проектов приказов по заработной плате	4000 руб.
5	библиотекарь, учитель	Организация горячего питания обучающихся (в соответствии с Положением об организации питания)	2500 руб.
6	учитель	Составление и корректировка расписания	6000 руб.
7	учитель, заместитель директора	Разработка школьных целевых программ (Программа развития, Программа инновационной деятельности, Образовательная программа, Программа энергосбережения и иные)	до 3000 руб. за каждую
8	учитель, заместитель директора	Подготовка презентационных материалов (буклетов, презентаций, стендов)	1500 руб.

9	учитель, заместитель директора	Организация работы в условиях эксперимента (в соответствии с планом экспериментальной работы)	до 3000 руб.
10	учитель, заместитель директора	Организация работы апробационной площадки (в соответствии с планом работы апробационной площадки)	до 2000 руб.
11	бухгалтер	Оцифровка текстовых документов	2000 руб.
12	главный бухгалтер, бухгалтер	Выполнение функций контрактного управляющего	до 7000 руб.
13	учитель, уборщик служебных помещений, дворник, слесарь- сантехник	Работа по благоустройству территории	до 800 руб.
14	инспектор по кадрам	Организация медицинского осмотра сотрудников	до 2000 руб.
15	учитель	Организация работы по ГО ЧС	до 4000 руб.
16	сторож, дворник, уборщик служебных помещений	Уборка крыльца (центральный вход в здание школы)	до 2500 руб.
17	учитель	Формирование, ведение и обеспечение информационной безопасности школьной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся	до 2000 руб.
<b>ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым</b>			