государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

П Р И К А З

от 03.09.2018 г. № 257 - од

Об организации работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов Карцеву Т.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Утвердить:

   - функциональные обязанности лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1);

   - план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год (Приложение 2);

   - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3);

   - перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 4);

   - порядок сотрудничества с правоохранительными органами (Приложение 5);

   - стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и добросовестное поведение работников (Приложение 6).

   - перечень мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение 7).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.В.Иванова

С приказом ознакомлена:
Карцева Т.Е. 03.09.18.

Приложение 1
к Приказу ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ
г. Новокуйбышевска
№257-од от 03.09.2018

Функциональные обязанности лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

1.Общие положения

Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - антикоррупционной политики) должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска соответствующий отчёт, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

- выявляет и устраняет причинен условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает директору ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Приложение 2
к Приказу ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ
г. Новокуйбышевска
№ 257-од от 03.09.2018

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Иванова Е.В.	сентябрь
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Иванова Е.В.	сентябрь
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации	Иванова Е.В.	сентябрь
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников организации	Котина А.С.	сентябрь
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники организации, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Карцева Т.Е.	в течение учебного года
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации	Иванова Е.В.	в течение учебного года
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Иванова Е.В.	в течение учебного года
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Иванова Е.В.	сентябрь 2018 январь 2019
9	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам противодействия коррупции	Карцева Т.Е.	в течение учебного года
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Карцева Т.Е.	в течение учебного года
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых уполномоченным органом власти	Нестерова Л.А.	в течение учебного года

12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Котина А.С.	сентябрь
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Карцева Т.Е.	в течение учебного года
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Карцева Т.Е.	в течение учебного года
15	Ежегодное представление руководителем организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Иванова Е.В.	Март 2019

Приложение 3
к Приказу ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ
г. Новокуйбышевска
№257-од от 03.09.2018

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4. Главный бухгалтер
5. Библиотекарь
6. Инспектор по кадрам
7. Секретарь учебной части
8. Учитель

Приложение 4
к Приказу ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ
г. Новокуйбышевска
№ 257-од от 03.09.2018

Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Перечень функций	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств.	
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации

		Замалчивание информации.	положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений заместителей заведующего. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной

	других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации	потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;	организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

		отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием обучающихся в образовательную организацию	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию.

Приложение 5
к Приказу ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ
г. Новокуйбышевска
№ 2570 от 03.09.2018

Порядок сотрудничества ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска с правоохранительными органами

Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска) с правоохранительными органами.

1. Виды обращений в правоохранительные органы.

1.1. ***Обращение*** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
1.2. ***Письменные обращения*** – это обращенное название различных по содержанию документов, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска и правоохранительными органами.
1.3. ***Устные обращения*** – это обращения, поступающие во время личного приема директора школы или его заместителей у руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов.
1.4. ***Предложение*** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
1.5. ***Заявление*** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

1.6. ***Жалоба*** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

2. Сотрудничество и порядок обращения ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в правоохранительные органы.

2.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- образовательная организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации (работникам образовательной организации) стало известно;
- необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации;
- образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.3. Руководству ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, предоставляются на согласование директору школы, без визы директора школы письменные обращения не допускаются.

2.6. Директор школы, заместитель директора школы или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

2.7. Комиссия по противодействию коррупции к служебному поведению сотрудников (далее Комиссия) планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

2.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

Приложение 6
к Приказу ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ
г. Новокуйбышевска
№ 257-од от 03.09.2018

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение работы и добросовестное поведение
работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

1. Общие положения.

1.1. Нормами стандартов и процедур (далее - стандарты), направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников образовательной организации этические требования, являясь практически руководством к действию.
1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники образовательной организации.
1.3. Стандарты устанавливаются на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2018г. № 273-ФЗ»Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций Российской школы.

2. Ценности.

2.1. При осуществлении своей деятельности работник ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска организации руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.
2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника образовательной организации.
2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска. Вся ее

деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции.

3.1. Приоритетом в деятельности ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в образовательной организации, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации образовательной организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности образовательной организации. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственное лицо ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. Деятельность ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска направлена на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей,

интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.7. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска не допустимы любые формы коррупции, работники образовательной организации в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска для своевременного применения необходимых мер к предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, таки как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью

создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников образовательной организации.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска своей деятельности.

4.4. Работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам образовательной организации дозволяется принимать подарки стоимостью до 3 000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала сотрудников образовательной организации является ключевой задачей администрации образовательной организации. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В образовательной организации не желательны

конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов работники ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска должны выполнять следующие требования:

5.2.1. работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнении работы (осуществлении деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в школе;

5.2.2. работник вправе использовать имущество образовательной организации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой образовательной организацией.

6.2. Передача информации внутри ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Приложение 7
к Приказу ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ
г. Новокуйбышевска
№ 257-од 03.09.2018

Перечень мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска

Работники ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и других документов, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

Работники ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);

- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, пожертвований, других сфер).