

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных
предметов «Образовательный центр» имени Г.И. Гореченкова
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета

Протокол № 2

от 18.01.2019

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического
совета

Протокол № 4

от 18.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска

№ 2/09 от 18.01.2019

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий библиотекаря
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска с изданиями,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях регламентирования деятельности библиотеки ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска по исполнению Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

1.2. Настоящая инструкция определяет порядок организации работы библиотеки ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска с документами, включенными в "Федеральный список экстремистских материалов", опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Федеральный список).

1.3. Настоящая инструкция используется для работы по выявлению и изъятию из открытого доступа документов, включенных в Федеральный список.

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов библиотекарь:

- 1) осуществляет ежедневный мониторинг поступающих изданий на предмет содержащейся в них информации в соответствии с Федеральным списком;
- 2) при обнаружении экстремистского материала, составляется акт (Приложение 3), издание изымается из обращения и выявленные документы подлежат списанию как устаревшее по содержанию;
- 3) проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку»;
- 4) принимает меры по недопущению комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- 5) осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком»;
- 6) информирует директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска о наличии в фонде школьной библиотеке документов, включенных в Федеральный список;
- 7) следит за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, не реже одного раза в неделю;
- 8) ведет журнал регистрации работы с Федеральным списком (приложение N 1);
- 9) подтверждает факт актуализации Федерального списка личной подписью в журнале ознакомления с изменениями в Федеральном списке (приложение N 2);
- 10) распечатывает Федеральный список и хранит его в определенном месте.

Приложение N 2.

ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИЗМЕНЕНИЯМИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
СПИСКЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

| N | Дата | Ф.И.О. | Подпись |
|---|------|--------|---------|
| | | | |

Приложение N 3.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
_____ Е.В. Иванова
_____ 20__ г.

АКТ
от " __ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(фамилия, инициалы, должность)

созданная приказом директора _____,
(реквизиты локального нормативного акта)
составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде
библиотеки ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска документов с
"Федеральным списком экстремистских материалов" выявлено _____
(количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный
список, подлежащих изъятию из обращения.

Приложение: Список изданий.

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

