

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
446218, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 12, тел. (884635) 4-74-17

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
школы
Протокол
№ 1 от 11.01.2016

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
Протокол № 3
от 11.01.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска
№ 12-09 от 11.01.2016

Е.В.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном проекте

г.Новокуйбышевск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, Программы формирования УУД.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над социальным проектом.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Выполнение социального проекта по желанию для каждого обучающегося 5-9 классов, перешедшего на обучение по новым ФГОС.

1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель.

1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

1.7. Проект может быть как индивидуальным, так и коллективным.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

2. Задачи выполнения социального проекта.

2.1 Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.1.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.1.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.1.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.1.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта,

3.3. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

3.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4. Требования к оформлению социального проекта.

4.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

4.2. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

В пояснительную записку, обязательно, включается описание описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

4.3. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.4. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

4.5. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

Выбор темы. При выборе темы учитывается:

Актуальность и важность темы;

Научно-теоретическое и практическое значение;

Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

– Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;

Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

– Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

– Планирование, определение последовательности и сроков работ;

– Проведение проектных работ или исследования;

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

5. Требования к защите проекта.

5.1 По желанию педагога и ученика на защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта.

Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.

5.2. Процедура защиты проекта

Презентация и защита социальных учебных проектов проводится в феврале на школьной конференции.

Проекты могут быть представлены для участия в соответствующих конкурсах разных уровней.

6. Права и ответственность сторон

Руководитель социального проекта должен:

Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по социальным проекту;

Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

Мотивировать обучающегося на выполнение работы социального проекта;

Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению социального проекта.

Руководитель социального проекта имеет право:

Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;

Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана социального проекта.

Обучающийся(иеся) должен(ны):

Выбрать тему социального проекта;

Посещать консультации и занятия по социальному проекту;

Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя социального проекта;

Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся(иеся) имеет право:

На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения социальных проектов;

Использовать для выполнения социальных проектов ресурсы школы.

7. Критерии оценки проектной работы:

7.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровнем сформированности навыков проектной деятельности.