

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных
предметов «Образовательный центр» города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

СОГЛАСОВАНО

председатель
профсоюзного комитета

Протокол № 3
от 22.10.2015

ПРИНЯТО

на заседании общего
собрания работников

Протокол № 1
от 22.10.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»
г. Новокуйбышевска

№ 204-од от 26.10.2015



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Раздел I «Трудовые отношения»

- 1.1. Отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором, коллективным договором и настоящими Правилами.
- 1.2. Численный квалифицированный состав работников определяется штатным расписанием, учебным планом ГБОУ СОШ №7 «Образовательный центр».
- 1.3. Прием и увольнение работников совершаются в порядке, определенным ТК РФ.
- 1.4. В установленном порядке приказом работодателя ГБОУ СОШ №7 «Образовательный центр» в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, учебно-опытным участком и др.
- 1.5. Учебную нагрузку на новый учебный год устанавливает работодатель ГБОУ СОШ №7 «Образовательный центр» по согласованию с профсоюзным кабинетом до ухода работника в отпуск.

Раздел II «Основные права и обязанности работников» в соответствии со статьей 21 ТК РФ

2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами охраны труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодно оплачиваемых отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересах всеми незапрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- бесплатные ежегодные медицинские осмотры.

2.2. Кроме того, педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование форм, методов, технологий обучения и воспитания учащихся, учебно-методических комплексов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Общеобразовательным учреждением, методов оценки знания обучающихся;
- аттестацию (на добровольной основе);
- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск;
- досрочную пенсию по старости;
- длительный до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные льготы, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Работники обязаны:

- выполнять Устав общеобразовательного учреждения;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, функциональных обязанностей согласно требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должности;
- работать честно и добросовестно;
- Соблюдать дисциплину труда — основу порядка в ГБОУ СОШ № 7 «Образовательного центра», вовремя приходить на работу, за 15 минут, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени;
- Всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, своевременно оформлять документацию, дежурить по ГБОУ СОШ № 7 «Образовательному центру» (на этажах).
- Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности;
- Быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива;
- Систематически повышать свой методический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- Беречь и укреплять школьную собственность (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать в учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
- Проходить в установленные сроки медицинские осмотры;
- Педагогические работники ГБОУ СОШ № 7 «Образовательного центра» - нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых ОУ;
- Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, сохранности имущества работодателя.

Раздел III «Права и обязанности работодателя» в соответствии со статьей 22 ТК РФ

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников добросовестного исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу

- работодателя и других работников, соблюдения требования охраны труда, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 - принимать локальные нормативные акты.

3.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законы, нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставить работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, выплачивать в полном размере, своевременно причитающуюся работникам заработную плату;
- вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном ТК РФ.

Раздел IV «Режим работы, время отдыха»

- Начало учебных занятий с 8.00 ч, уроки проводятся согласно расписанию.
- Работа в нерабочие праздничные и выходные дни запрещена. Привлечение отдельных работников ГБОУ СОШ № 7 «Образовательный центр» к дежурству и к некоторым другим видам работ в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях под роспись работника и соблюдением требований, предъявляемых статьей 113 ТК РФ. Работа в нерабочие праздничные и выходные дни оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- Работодатель привлекает педагогических работников к дежурству в ГБОУ СОШ № 7 «Образовательный центр». Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий, заканчивается через 20 минут после окончания уроков.
- Время осенних, зимних весенних, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работников. В это период педагоги привлекаются работодателем ГБОУ

СОШ № 7 «Образовательный центр» к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки, техперсонал - к ремонтным работам.

- Все внеклассные мероприятия заканчиваются не позднее 20.30, заходить учащимся в ГБОУ СОШ № 7 «Образовательный центр» без учителя после 19.00 не разрешается.

- Все учителя должны быть в кабинетах за 10 минут до начала I урока (за исключением дежурного учителя на этаже).

- За 5 минут до начала II и последующих уроков учитель открывает учебный кабинет, приглашает учащихся в класс и готовится к уроку. Учитель находится в классе, осуществляет контроль за поведением учащихся.

- Дежурный учитель осуществляет дежурство в рекреации, также за 2 минуты до начала урока приглашает учащихся в класс. Место дежурства покидает, после того как убедится, что в рекреации не осталось никого. В это время дежурный учитель находится около входа в кабинет (со стороны рекреации), одновременно осуществляет контроль за учащимися в классе и за происходящим в рекреации.

- Учитель, ведущий урок, согласно графику, по окончании урока ведет учащихся в столовую на завтрак или обед.

- Учитель, ведущий последний урок, провожает учащихся до раздевалки, наблюдает, как учащиеся одеваются и провожают их до крыльца.

- Во время общешкольных мероприятий классный руководитель находится вместе с учащимися, обеспечивает порядок и контроль, следит за культурой поведения в течение всего времени, организует родителей для дежурства по ГБОУ СОШ №7 «Образовательному центру».

- Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического Совета должны продолжаться, как правило, не более 2-х часов, родительский собрания — 1,5 ч., собрания школьников - 1ч., занятие кружков, секций - от 45 минут до 1,5 ч.

- Установить для работников школы продолжительность рабочего времени:

- для педагогов - 36 часов в неделю,
- для бухгалтера, заведующей библиотекой, инспектора по кадрам, специалиста по охране труда, главного бухгалтера, руководителя и заместителей руководителя - 40 часов неделю;
- для обслуживающего персонала (уборщик служебных и производственных помещений, дворник, секретарь учебной части, слесарь - сантехник, плотник, гардеробщик) – 40 часов в неделю;

• для сторожа - установить суммированный поквартальный учет рабочего времени, продолжительностью не более 12 часов в сутки с помесечной оплатой за фактически отработанное время.

- При тарификации педагогов учитывать:

а) преемственность классов;

б) сохранение объема учебной нагрузки;

в) обеспечение стабильности объема учебной нагрузки на протяжении учебного года;

г) обеспечение молодых специалистов учебной нагрузкой не менее количество часов, соответствующих ставке учебной нагрузки.

- Установление не полной рабочей нагрузки проводить только при согласии работника.

- Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

- Время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха определяются внутренним трудовым распорядком, утвержденным совместным решением работодателя и работников.

Педагогам установить ежегодно оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Главному бухгалтеру, бухгалтеру, замдиректора по АХЧ, секретарю учебной части, инспектору по кадрам, заведующей библиотекой, уборщикам служебных помещений, сторожам, слесарю-сантехнику, плотнику, специалисту по охране труда, дворнику установить ежегодно оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

За ненормированный рабочий день, повышенную сложность труда предоставлять дополнительно оплачиваемый отпуск за счёт средств фонда оплаты труда заместителю директора по АХЧ, главному бухгалтеру - 14 календарных дней;

В соответствии со ст. 123 ТК РФ (не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года) необходимо составить график отпусков. При необходимости администрация с согласия работника может предоставлять отпуск двумя частями, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени педагогических работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ОУ трудовым договором, а так же расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком, что фиксируется в коллективном договоре. За нормированную часть рабочего времени педагогического работника принято считать норму часов, за которую ему выплачивается ставка (оклад) заработной платы.

Учителям, по возможности, предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Педагогическим и другим работникам ГБОУ №7 "Образовательный центр" ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- а) изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- б) отменять или сокращать, удлинять продолжительность уроков(занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- в) курить в помещениях ГБОУ №7 "Образовательный центр".

Удалять учащихся с уроков разрешается только в исключительных случаях.

Работодателю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- а) отвлекать учащихся на сельскохозяйственные и другие работы;
- б) освобождать учащихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятий;
- в) отвлекать педагогических работников в учебное время с непосредственной работы;
- г) созывать в рабочее время собрания, заседания.

- Посторонние лица могут присутствовать вовремя урока в классе только разрешения работодателя или его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается только в исключительных случаях работодателю ГБОУ №7 «Образовательного центра» или его заместителям.

Раздел V «Поощрения, взыскания»

- За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей применяются следующие поощрения работников:
 - а) объявление благодарности;
 - б) выдача премии;
 - в) представление к награждению почётными грамотами, благодарностями, благодарственными письмами и иными наградами муниципального, регионального, федерального уровней;
- За нарушение трудовой дисциплины работодатель ГБОУ №7 «Образовательного центра» применяют следующие дисциплинарные взыскания к работникам ОУ:
 - а) замечания;
 - б) выговор;
 - в) увольнение.