

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
 средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных  
 предметов «Образовательный центр» города Новокуйбышевска  
 городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
 (ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска)

У Ч Т Е Н О  
 мнение  
 Профсоюзного комитета  
 ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
 г. Новокуйбышевска  
 Протокол  
 № 13 от 30.01.17  
 Председатель  
 \_\_\_\_\_  
 С.С. Назарова

П Р И Н Я Т О  
 Общим собранием  
 работников  
 ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
 г. Новокуйбышевска  
 Протокол  
 № 1 от 30.01.2017

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
 приказом директора  
 ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
 г. Новокуйбышевска  
 № 3 от 30.01.2017  
 \_\_\_\_\_  
 Директор  
 \_\_\_\_\_  
 Е.В. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 с углубленным изучением отдельных предметов города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *заработная плата (оплата труда)* - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- *минимальный размер оплаты труда* - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- *должностной оклад (оклад)* – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- *выплаты компенсационного характера* – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- *выплаты стимулирующего характера* – доплаты и надбавки работникам, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества выполняемой работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 22 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 7 числа месяца, следующего за расчетным.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.10. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

## **2. Система оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

### **2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется на основе методики формирования фонда оплаты труда согласно постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации

новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Нбф} \times \text{С} \times \text{Н},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

Нбф - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

С - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое Учреждением;

Н - количество обучающихся в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

## **2.2. Структура фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда в размере 78,66% от фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 59,18% от базового фонда;

фонд оплаты труда прочего персонала в размере 19% от базового фонда;  
специальный фонд оплаты труда в размере 21,81 % от базового фонда.

2) стимулирующего фонда в размере 21,34% от фонда оплаты труда работников, в том числе руководителю Учреждения в размере 3% от стимулирующего фонда учреждения.

Процентное отношение базового и стимулирующего фонда оплаты педагогического и прочего персонала и специального фонда может меняться на основании изменений, вносимых в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников

государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

### **2.3. Установление заработной платы работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в пределах базового фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска.

Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается учредителем.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Ккв} \times \text{Кгр} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура), предметам углубления: математика, физика, литература, проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы.

Кзн – повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или Российской Федерации, орден

СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за учёную степень доктора наук;

1,1 – за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения или проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчётная единица за один академический час педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом рассчитывается для:

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х классах;

основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом в 9-х классах;  
 среднего общего образования.

Средняя расчётная единица за один учебный час рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{\text{ч}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \cdot \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \cdot 365'}$$

где  $C_{\text{ч}}$  - средняя расчётная единица за один академический час педагогического работника, осуществляющего образовательные процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученикочасов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  – количество учащихся в классе;

$b_i$  – количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  – переменное значение, обозначающее 5-й, 6-й.....11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245;

365 - количество дней в году.

*Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера школы устанавливается руководителем учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:*

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн,$$

где ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера школы;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для заместителей руководителя за учёную степень доктора наук;

1,1 – для заместителей руководителя за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

*Заработная плата работников* ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Школы, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

Оплата труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска производится на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

#### **2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**



Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются доплаты педагогическим работникам. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска устанавливаются следующие выплаты:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

*Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда* устанавливается по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада (ставки).

*Доплата за работу в ночное время* устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% от должностного оклада (ставки).

*Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни* устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника,

работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

*Доплата за сверхурочную работу* устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

*Доплата за совмещение профессий (должностей)* устанавливается при наличии вакансий в ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере не превышающим должностной оклад вакантной должности за 1 штатную единицу.

*Доплата за расширение зоны обслуживания* устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

*Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,* устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

*Доплата за выполнение работ различной квалификации* устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

*Доплата за увеличение объема работы* устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

Доплата административному персоналу (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий деятельность РОСНЕФТЬ-

классов, главный бухгалтер) и педагогическому персоналу, работающему в РОСНЕФТЬ-классах, осуществляется согласно Приложению 3 настоящего положения.

## **2.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, за исключением директора ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

## **2.6. Распределение экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска**

В случае образования экономии фонда оплаты труда ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска, не урегулированных настоящим Положением, руководитель ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

**Условия и размер доплат педагогическим работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ» г. Новокуйбышевска из специальной части фонда оплаты труда**

№	Условия доплат	Размер
1	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию (в соответствии с планом работы ОУ)	500 руб.
2	Проверка тетрадей (в соответствии с Положением о проверке тетрадей)	до 2500 руб.
3	Заведование спец. кабинетами (физика, медиатека, технология, химия, биология, информатика, спортивный зал) (в соответствии с Положением о кабинете)	до 300 руб. за 1 кабинет
4	Формирование функциональной среды учебного кабинета (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	100 руб.
5	За проведение консультаций, дополнительных занятий с учащимися	600 руб. за 1 час (5 – 9 классы) 800 руб. за 1 час (10 – 11 классы)
6	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОУ)	300 руб. за каждого молодого специалиста
7	Руководство методическими объединениями (в соответствии с Положением о методическом объединении учителей)	500 руб.
8	Внеклассная работа по физической культуре (в соответствии с Положением о физкультурно-массовой работе)	до 1700 руб.
9	Заведование школьным музеем (в соответствии с Положением о музее)	500 руб.
10	Руководство детскими объединениями «Юные спасатели природы», «Юные инспектора движения», «Дружина юных пожарных», «Школа юного журналиста» (в соответствии с Положением о детском объединении)	до 1000 руб.
11	Руководство школьным научным обществом обучающихся (в соответствии с Положением о	до 6000 руб.

	школьном научном обществе обучающихся)	
12	Руководство социальным проектом обучающихся (в соответствии с Положением о социальном проекте)	до 1000 руб.
13	Организация и проведение внеклассных мероприятий (в соответствии с Положением о мероприятии)	500 руб. за каждое мероприятие
14	Организация и проведение внешкольных мероприятий (в соответствии с Положением о мероприятии)	до 3000 руб.
15	Организация и проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков (в соответствии с Положением о мероприятии)	до 2000 руб.
16	Работа по организации и благоустройству зимнего сада	300 руб.
17	Работа по организации и благоустройству пришкольного участка	до 300 руб.
18	Выполнение функций лаборанта (в соответствии с Положением)	до 2500 руб.
19	Выполнение функций социального педагога (в соответствии с Положением)	до 6500 руб.
<b>ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым</b>		

**Условия и размер доплат работникам ГБОУ СОШ № 7 «ОЦ»  
г. Новокуйбышевска за увеличение объема работы**

	<b>Категория работников</b>	<b>Условия доплаты</b>	<b>Размер</b>
1	заместитель директора, учитель	Ведение (администрирование) школьного сайта (в соответствии с Положением о школьном сайте)	до 3500 руб.
2	заместитель директора, учитель	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	1000 руб.
3	инспектор по кадрам, бухгалтер	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 3000 руб.
4	библиотекарь	Работа с учебным фондом (в соответствии с Планом работы библиотеки)	2500 руб.
5	библиотекарь, учитель	Организация горячего питания обучающихся (в соответствии с Положением об организации питания)	2500 руб.
6	учитель	Составление и корректировка расписания	6000 руб.
7	учитель, заместитель директора	Разработка школьных целевых программ (Программа развития, Программа инновационной деятельности, Образовательная программа, Программа энергосбережения и иные)	до 3000 руб. за каждую
8	учитель, заместитель директора	Подготовка презентационных материалов (буклетов, презентаций, стендов)	1500 руб.
9	учитель, заместитель директора	Организация работы в условиях эксперимента (в соответствии с планом	до 3000 руб.

		экспериментальной работы)	
10	учитель, заместитель директора	Организация работы апробационной площадки (в соответствии с планом работы апробационной площадки)	до 2000 руб.
11	бухгалтер	Оцифровка текстовых документов	620 руб.
12	бухгалтер	Выполнение функций контрактного управляющего	до 7000 руб.
13	учитель, уборщик служебных помещений, дворник, слесарь- сантехник	Работа по благоустройству территории	до 800 руб.
14	инспектор по кадрам	Организация медицинского осмотра сотрудников	до 2000 руб.
15	учитель	Организация работы по ГО ЧС	до 4000 руб.
16	сторож, дворник, уборщик служебных помещений	Уборка крыльца (центральный вход в здание школы)	до 2500 руб.
17	инспектор по кадрам	Работа с пенсионным фондом	до 1500 руб.
18	сторож	Подача школьных звонков	300 руб. за один день
<b>ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым</b>			



